



Co-funded by  
the European Union



**ERASMUS-EDU-2022-CB-VET**

**Projet : 101092414—FTLV Qualité SANTE**

**Clause de non-responsabilité:** Ce travail a été cofinancé par l'Union européenne. Les opinions exprimées n'engagent que leurs auteurs et ne reflètent pas nécessairement celles de l'Union européenne ni de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues responsables.

**Chisinau, 2025**

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION ET DE LA RECHERCHE DE LA RÉPUBLIQUE DE  
MOLDOVA**

**MINISTÈRE DE LA SANTÉ DE LA RÉPUBLIQUE DE MOLDOVA**

**RAISA PACALO CENTRE D'EXCELLENCE EN MÉDECINE ET PHARMACIE**

**APPROUVÉ**

Premier vice-recteur, vice-recteur pour  
Gestion des activités académiques,  
Docteur habilité, MSc, Professeure

\_\_\_\_\_ **Olga Cernetchi**  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ **2025**

**APPROUVÉ**

Directeur adjoint  
pour la formation pratique,  
administratrice de Raisa Pacalo CEMPh

\_\_\_\_\_ **Tatiana Critchi**  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ **2025**

**CURRICULUM**

**GESTION DE L'AUDIT INTERNE**

**Chisinau, 2025**

**Approuvé:**

Lors de la réunion du Conseil de gestion de la qualité

Université Nicolae Testemitanu

Procès-verbal n° \_\_\_\_\_ du « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025

**CERNETCHI Olga**, première vice-rectrice, vice-rectrice

Gestion des activités académiques,

Docteur en sciences, professeure \_\_\_\_\_

Lors de la réunion du Conseil méthodologique et scientifique de " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025

**COBILEANSCHI Svetlana**, directrice adjoint

pour l'activité éducative, didactique et méthodologique \_\_\_\_\_

Lors de la réunion du Département des disciplines paracliniques et hygiéniques de

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025

**PREGUZA Olga**,

Cheffe de département \_\_\_\_\_

**Auteurs :**

**CRITCHI Tatiana**, Directrice adjoint de la formation pratique, niveau de direction 1, professeur de matières d'hygiène, diplôme d'enseignement supérieur

**HORNET Nadejda**, Cheffe du service Assurance Qualité, niveau hiérarchique 1, professeure en communication et psychologie médicale, titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur.

**CRECIUN Galina**, professeure de la matière Médecine interne et gériatrie avec spécialisation en soins infirmiers, diplôme d'enseignement supérieur

**Évaluateurs :**

**STRATULAT Silvia**, Docteur en sciences médicales, professeure agrégé au Département de biochimie et de biochimie clinique, cheffe du Département de didactique et de gestion académique de l'Université Nicolae Testemitanu

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025

**GHERGHELEGIU Evelina**, Docteur en sciences médicales, Département de neurologie n° 1, cheffe du Département des relations internationales et de l'intégration européenne, Université Nicolae Testemitanu

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025

## TABLE DES MATIÈRES

|                                                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. PRÉLIMINAIRE .....</b>                                                                   | <b>5</b>  |
| <b>II. MOTIVATION, UTILITÉ DE L'UNITÉ DE COURS POUR LA FORMATION<br/>PROFESSIONNELLE .....</b> | <b>6</b>  |
| <b>III. COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES SPÉCIFIQUES À L'UNITÉ DE COURS.....</b>                   | <b>8</b>  |
| <b>IV. ADMINISTRATION DE L'UNITÉ DE COURS.....</b>                                             | <b>8</b>  |
| <b>V. UNITÉS DE CONTENU/D'APPRENTISSAGE .....</b>                                              | <b>9</b>  |
| <b>VI. RÉPARTITION INDICATIVE DES HEURES PAR UNITÉ DE<br/>CONTENU/D'APPRENTISSAGE.....</b>     | <b>10</b> |
| <b>VII. SUGGESTIONS D'ENSEIGNEMENT-APPRENTISSAGE.....</b>                                      | <b>10</b> |
| <b>VIII. SUGGESTIONS D'ÉVALUATION.....</b>                                                     | <b>11</b> |
| <b>IX. SUGGESTIONS POUR UNE ÉTUDE INDIVIDUELLE .....</b>                                       | <b>13</b> |
| <b>X. SUGGESTIONS D'ACTIVITÉS PRATIQUES .....</b>                                              | <b>14</b> |
| <b>XI. RESSOURCES PÉDAGOGIQUES RECOMMANDÉES POUR LES STAGIAIRES .....</b>                      | <b>15</b> |

## I. PRÉLIMINAIRE

Dans le contexte actuel des systèmes de santé, caractérisé par une grande complexité opérationnelle, une pression constante pour optimiser les ressources et un besoin permanent d'améliorer la qualité des services médicaux, l'audit est devenu un outil essentiel pour évaluer, suivre et améliorer la performance organisationnelle. L'introduction de l'unité d'enseignement « Gestion de l'audit interne » dans le programme de formation destiné au technicien qualité dans le domaine médical répond au besoin de développer des compétences professionnelles solides concernant l'évaluation interne des processus cliniques et administratifs, le respect des normes, la sécurité des patients et l'amélioration continue de l'acte médical.

Ce module de cours vise à offrir aux participants une compréhension intégrée des concepts fondamentaux de l'audit, de son rôle et de son importance dans les établissements de santé, ainsi que de la manière dont il contribue à renforcer une culture organisationnelle fondée sur la responsabilité, la transparence et l'excellence professionnelle. Il aborde l'audit à la fois comme un processus technique et comme une approche stratégique visant à faciliter la prise de décision éclairée, l'élaboration de politiques internes et la mise en œuvre de bonnes pratiques cliniques.

En médecine, l'audit est un mécanisme d'évaluation systématique et objectif permettant d'identifier les écarts par rapport aux procédures, les risques potentiels, les points faibles et les facteurs susceptibles d'influencer la qualité des services. Les stagiaires ont ainsi l'opportunité de comprendre et de mettre en pratique l'intégralité du cycle d'audit : planification, collecte des données, analyse, formulation des conclusions, rédaction du rapport et recommandations d'amélioration.

En outre, ce module de cours met particulièrement l'accent sur les actes législatifs et réglementaires régissant l'activité d'audit dans le domaine de la santé, ainsi que sur les aspects éthiques liés à ce processus. Les stagiaires comprendront les responsabilités professionnelles, les limites et les risques de l'audit, ainsi que sa contribution à la sécurité des patients et au respect de leurs droits.

Tout au long de la formation, l'accent sera mis sur le développement d'un esprit critique et analytique, indispensable à l'interprétation des données, à l'évaluation des processus cliniques et administratifs et à la formulation de recommandations opérationnelles cohérentes. À travers des exemples, des études de cas et des applications pratiques, les stagiaires sont encouragés à développer leur capacité à observer et à évaluer objectivement des situations réelles, à identifier les problèmes systémiques et à proposer des solutions réalisables et étayées.

L'unité de cours « Gestion de l'audit interne » s'inscrit ainsi dans le cadre du développement professionnel continu et fournit aux techniciens qualité dans le domaine médical les outils nécessaires pour contribuer activement à l'amélioration de la qualité des services au sein des établissements de santé. Les éléments préliminaires définissent le cadre conceptuel et la justification pédagogique du développement des compétences ciblées – compétences qui seront ensuite détaillées dans les objectifs d'apprentissage et les contenus thématiques structurant l'ensemble du cours.

Ce programme de formation vise à développer chez les internes en médecine les

compétences théoriques, méthodologiques et pratiques nécessaires à la compréhension, à l'application et à l'évaluation des processus d'audit au sein des établissements de santé publics et privés. Il a pour objectif de former des professionnels capables de contribuer activement au suivi et à l'amélioration de la qualité des services médicaux, grâce à une utilisation efficace de l'audit comme outil d'analyse, de contrôle et de développement organisationnel.

Ce module de cours vise à :

- maîtriser les principes fondamentaux de l'audit, en mettant l'accent sur l'audit clinique et opérationnel spécifique au domaine médical ;
- développer la capacité d'appliquer les méthodes et techniques d'audit, conformément aux normes, procédures et réglementations nationales et internationales ;
- développer des compétences en matière d'identification, d'analyse et d'évaluation des non-conformités, des risques et des opportunités d'amélioration des processus médicaux et administratifs ;
- former les stagiaires à élaborer des rapports d'audit clairs et étayés qui soutiennent des décisions de gestion éclairées et des stratégies d'amélioration de la qualité ;
- développer une attitude professionnelle axée sur la qualité, la responsabilité et la transparence, nécessaire à une participation active aux processus d'assurance et de contrôle de la qualité dans les établissements médicaux.

Globalement, le programme vise à contribuer à la formation de spécialistes capables d'utiliser l'audit comme un outil stratégique pour améliorer la performance organisationnelle, renforcer la culture de la sécurité des patients et optimiser la gestion des services médicaux.

## **II. MOTIVATION, UTILITÉ DE L'UNITÉ DE COURS POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE**

La nécessité d'inclure l'unité de cours « Gestion de l'audit interne » dans le programme de formation du technicien qualité dans le domaine médical découle des évolutions actuelles des systèmes de santé, qui exigent une approche toujours plus rigoureuse de la qualité, de la sécurité et de l'efficacité des services médicaux. Dans un contexte marqué par la diversité institutionnelle, la pression sur les ressources, la complexité des procédures et les attentes accrues des patients, l'audit constitue un outil indispensable pour évaluer les performances, identifier les dysfonctionnements et justifier les décisions d'amélioration.

Les professionnels de la santé ne peuvent plus être considérés uniquement comme des prestataires de services cliniques, mais sont de plus en plus impliqués dans des processus d'analyse, de gestion et d'optimisation des activités au sein des établissements de santé. Pour assumer ces responsabilités accrues, il est essentiel que les stagiaires comprennent clairement comment l'audit contribue à améliorer la qualité des soins et à assurer le respect des normes professionnelles et institutionnelles.

Ce programme répond à un réel besoin de professionnalisation des pratiques d'évaluation interne, l'audit étant un processus systématique permettant une analyse

objective du respect des procédures, des protocoles et des indicateurs de performance. En développant des compétences spécifiques en audit, les médecins spécialistes pourront participer activement aux processus de suivi, de contrôle qualité et d'amélioration continue, et devenir ainsi des acteurs clés du renforcement d'une culture organisationnelle axée sur la responsabilité et la performance.

De plus, la motivation de ce module de cours est étroitement liée aux exigences législatives et aux accréditations institutionnelles, qui imposent aux établissements médicaux et de santé de réaliser périodiquement des audits cliniques et administratifs, ainsi que de former le personnel impliqué dans ces procédures. Ainsi, ce module de cours facilite l'adéquation des compétences professionnelles deDes stagiaires conformes aux normes actuelles du système médical et aux attentes des organismes de réglementation.

Parallèlement, l'audit contribue au développement du personnel médical en cultivant l'esprit critique, l'objectivité, la capacité d'analyse et l'aptitude à formuler des recommandations fondées sur des données. Ces compétences sont indispensables dans un contexte où les décisions thérapeutiques et administratives doivent être prises sur la base d'informations validées, cohérentes et pertinentes afin d'améliorer la pratique médicale.

L'unité de cours « Gestion de l'audit interne » est donc motivée par le besoin de développer des professionnels capables d'utiliser des outils modernes d'évaluation et de contrôle afin d'améliorer la qualité des services médicaux, d'optimiser l'activité organisationnelle et de renforcer la sécurité des patients. Elle témoigne de l'engagement de l'établissement de formation médicale à former des spécialistes responsables, autonomes et soucieux d'excellence professionnelle.

Ce module de formation présente un intérêt majeur pour la formation professionnelle du personnel médical, car il développe des compétences essentielles à l'évaluation et à l'amélioration de la qualité des services de santé. Dans le contexte actuel, où le système de santé est soumis à des exigences toujours plus strictes en matière de sécurité des patients, de respect des normes et d'efficacité organisationnelle, la capacité à comprendre et à appliquer les outils d'audit devient indispensable. Ce cours fournit aux participants les connaissances nécessaires pour analyser de manière critique les processus cliniques et administratifs, identifier les non-conformités et formuler des recommandations fondées sur des données objectives.

Par la maîtrise des principes et des étapes de l'audit, les participants développent leur capacité à contribuer activement au renforcement de la culture de la qualité dans les établissements de santé. Ils acquièrent des compétences permettant de contrôler l'application des procédures, de prévenir les risques, d'évaluer les situations problématiques et de proposer des solutions adaptées, orientées vers l'amélioration continue.

L'utilité de ce module de formation se manifeste également par le développement de la capacité des stagiaires à intégrer les résultats d'audit dans le processus décisionnel, en développant leur esprit d'analyse, leur rigueur et leur aptitude à résoudre les problèmes. Les participants acquièrent les compétences nécessaires pour apporter un soutien à la prise de décisions stratégiques, contribuant ainsi à l'optimisation de l'activité

organisationnelle et à l'amélioration des performances de l'institution. Par ailleurs, la formation à l'audit renforce leurs compétences en communication professionnelle, le processus d'audit impliquant un dialogue avec des équipes pluridisciplinaires, la présentation de conclusions et la formulation de recommandations de manière constructive et responsable.

Globalement, l'utilité de l'unité de cours « Gestion de l'audit interne » pour la formation professionnelle se manifeste par sa contribution au développement de spécialistes compétents, capables de participer activement aux processus d'évaluation, de contrôle et d'amélioration de l'acte médical. Le cursus aide le stagiaire à comprendre le rôle de l'audit dans l'amélioration de la qualité et de la sécurité des services médicaux, le préparant ainsi à répondre aux exigences actuelles et futures du système de santé et à contribuer à la mise en place d'une culture organisationnelle axée sur la performance, la responsabilité et l'excellence professionnelle.

### III. COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES SPÉCIFIQUES À L'UNITÉ DE COURS

À la fin de cette unité de formation, le stagiaire sera capable de :

SC1. Appliquer les concepts fondamentaux de l'audit dans le domaine médical.

SC2. Analyser et interpréter le cadre opérationnel de l'audit.

SC3. Planifier, organiser, documenter et suivre le processus d'audit.

### IV. ADMINISTRATION DE L'UNITÉ DE COURS

| État de l'unité<br>de cours | Nombre d'heures   |                   |                                            |                |                                     | Formulaire<br>d'évaluation | Nombre de<br>crédits |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|----------------------------|----------------------|
|                             | Heures<br>totales | Contact<br>direct | Étude individuelle/<br>activités pratiques | Contact direct |                                     |                            |                      |
|                             |                   |                   |                                            | notionnel      | Travaux<br>pratiques/<br>Séminaires |                            |                      |
| obligatoire                 | 180               | 60                | 120                                        | 40             | 20                                  | T/P                        | 6                    |

## V. UNITÉS DE CONTENU/D'APPRENTISSAGE

| Compétences de l'unité                                                                                                                         | Unités de contenu/d'apprentissage                                                                                                                                                                                                                                                    | Objectifs/compétences d'étude                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Unité d'apprentissage 1. Audit interne pour évaluer l'application des exigences du système de qualité institutionnel</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| UC 1.1 Appliquer les principes et les étapes de l'audit interne pour évaluer le système de gestion de la qualité dans un établissement médical | 1.1. Principes et étapes de l'audit interne<br>1.1.1. Définitions, étapes, planification de l'audit interne, avantages et valeur des audits.<br>1.1.2. Cadre opérationnel, facteurs de succès.<br>1.1.3. Types d'audit.<br>1.1.4. Audit interne du système de gestion de la qualité. | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Définir correctement l'audit et ses termes essentiels.</li> <li>· Décrire les étapes du processus d'audit et la logique qui les sous-tend.</li> <li>· Expliquer les avantages et la valeur de l'audit dans l'évaluation de la qualité des services médicaux.</li> <li>· Distinguer les différents types d'audit et leur domaine d'application.</li> <li>· Identifier les éléments du cadre opérationnel de l'audit.</li> <li>· Expliquer les facteurs qui contribuent au succès d'un audit.</li> <li>· Interpréter les exigences de l'audit interne du système de gestion de la qualité.</li> </ul> |
| <b>Module d'apprentissage 2. Outils de mesure de la qualité institutionnelle. Indicateurs de qualité</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| UC 1.2 Utiliser des outils et des méthodes spécifiques pour identifier les non-conformités et proposer des mesures d'amélioration.             | 1.2. Outils et méthodes. Indicateurs de qualité<br>1.2.1. Réaliser un audit (équipe d'audit, processus d'audit, rapports d'audit).<br>1.2.2. Application des indicateurs de qualité.<br>1.2.2. Applications pratiques. Élaboration d'un plan d'audit.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Établir le rôle de l'audit dans les processus de suivi et d'amélioration continue.</li> <li>· Définir les objectifs, les critères et les ressources nécessaires à un audit.</li> <li>· Organiser l'équipe d'audit et ses tâches.</li> <li>· Réaliser les activités spécifiques au processus d'audit (collecte de données, vérification des documents).</li> <li>· Préparer les rapports d'audit et élaborer un plan d'audit complet.</li> </ul>                                                                                                                                                     |

## VI. RÉPARTITION INDICATIVE DES HEURES PAR UNITÉ DE CONTENU/D'APPRENTISSAGE

| Non.<br>crt. | Unités de contenu/<br>d'apprentissage                                                        | Nombre d'heures |                   |                                                   |                |                                     |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
|              |                                                                                              | Total           | Contact<br>direct | Étude<br>individuelle<br>/ Activités<br>pratiques | Contact direct |                                     |
|              |                                                                                              |                 |                   |                                                   | notionnel      | Travaux<br>pratiques/<br>séminaires |
| 1.           | Audit interne visant à évaluer l'application des exigences du système qualité institutionnel | 90              | 30                | 60                                                | 20             | 10                                  |
| 2.           | Outils de mesure de la qualité institutionnelle. Indicateurs de qualité                      | 90              | 30                | 60                                                | 20             | 10                                  |
| <b>Total</b> |                                                                                              | <b>180</b>      | <b>60</b>         | <b>120</b>                                        | <b>40</b>      | <b>20</b>                           |

## VII. SUGGESTIONS D'ENSEIGNEMENT-APPRENTISSAGE

L'enseignement de l'unité de cours « Gestion de l'audit interne » doit être orienté vers la formation de compétences réelles, applicables dans le contexte des établissements médicaux, où l'audit joue un rôle essentiel pour garantir la qualité, la sécurité des patients et l'optimisation des processus. L'apprentissage doit commencer par une base théorique solide, suivie d'analyses, de pratiques et d'activités d'application concrète, en utilisant des méthodes modernes, interactives et centrées sur l'apprenant.

Dans un premier temps, le formateur présentera les notions fondamentales de l'audit – définitions, objectif, principes, étapes et types d'audit – à travers des exposés structurés et explicites, étayés par des exemples concrets tirés de la pratique médicale. L'utilisation de schémas, de diagrammes et d'explications visuelles facilitera la compréhension des concepts clés. Parallèlement, des discussions guidées permettront aux participants d'approfondir leurs connaissances et d'établir un lien entre la théorie et leur expérience professionnelle.

Par la suite, la formation s'attachera à développer l'esprit critique par l'analyse d'études de cas réelles ou simulées. Les stagiaires seront amenés à résoudre des problèmes, tels que l'interprétation de non-conformités, la proposition de mesures correctives ou l'évaluation de rapports d'audit. À ce stade, le formateur joue le rôle de facilitateur d'apprentissage, encourageant la participation active, la réflexion et la collaboration entre les stagiaires.

Pour transformer les connaissances théoriques en compétences pratiques, il est recommandé de mener des simulations portant sur l'intégralité du processus d'audit. Les stagiaires seront répartis en équipes et joueront des rôles spécifiques (auditeur, audité, observateur), en parcourant toutes les étapes de l'audit : planification, collecte de

données, formulation des conclusions et rédaction du rapport. Cet apprentissage par l'expérience est essentiel pour développer des compétences pratiques et appréhender les interactions réelles au sein d'un audit.

Les activités de groupe joueront également un rôle important dans le développement des compétences de travail collaboratif, de communication professionnelle et de prise de décision en équipe. Le travail en petits groupes pour élaborer un plan d'audit, créer des listes de contrôle ou interpréter des fiches d'observation permet de pratiquer ces compétences dans un cadre sûr et contrôlé.

En outre, l'utilisation des ressources numériques – plateformes en ligne, applications de collecte de données, formulaires électroniques – est également encouragée, car elle reflète les évolutions modernes en matière de qualité des soins de santé. Le formateur peut également intégrer au processus pédagogique des ressources multimédias, telles que des vidéos présentant des simulations d'audits cliniques réels ou des entretiens avec des auditeurs professionnels.

Afin de développer des attitudes professionnelles, des moments de réflexion et d'auto-évaluation seront instaurés. Les stagiaires pourront tenir un journal d'apprentissage, discuter des difficultés rencontrées lors des simulations ou analyser, d'un point de vue éthique et professionnel, leur lien avec le processus d'audit. Le retour d'information fourni par le formateur sera continu, constructif et personnalisé, visant à accompagner la progression de chaque stagiaire.

L'ensemble du processus d'enseignement-apprentissage doit être adapté au niveau des stagiaires, tirer parti de leurs expériences et leur permettre de transférer les compétences acquises dans leur propre pratique professionnelle. Ainsi, l'unité de cours « Gestion de l'audit interne » ne se limite pas à la transmission d'informations, mais devient un processus de formation complet, qui soutient l'intégration de l'audit comme pratique professionnelle actuelle, responsable et axée sur l'amélioration continue au sein du système médical.

## **VIII. SUGGESTIONS D'ÉVALUATION**

L'évaluation au sein de l'unité de cours « Gestion de l'audit interne » devrait viser à vérifier le niveau d'acquisition des connaissances théoriques, le développement des compétences pratiques et la formation d'attitudes professionnelles spécifiques aux activités d'audit dans les établissements de santé. Il est recommandé que le processus d'évaluation soit continu, intégré et axé sur les compétences, en utilisant divers outils permettant une évaluation objective des progrès des stagiaires.

Dans la phase initiale, les méthodes d'évaluation diagnostique, telles que les questionnaires courts ou les discussions guidées, permettent d'évaluer le niveau de connaissances des stagiaires en matière d'audit et d'adapter le processus d'enseignement-apprentissage. Elles permettent ainsi au formateur d'établir des critères de référence clairs et d'orienter les interventions pédagogiques vers les besoins réels du groupe.

Durant la formation, il est recommandé d'utiliser une évaluation continue par le

biais de tests écrits et de tests d'auto-évaluation. Les épreuves écrites comprennent des tâches d'analyse et des exercices d'application, conçus pour consolider les acquis et vérifier la compréhension des concepts théoriques. Elles peuvent inclure des questions à choix multiples, des questions ouvertes, des questions à compléter ou des exercices de classification, afin de vérifier la connaissance des définitions, des étapes d'audit, des types d'audit, des avantages et du cadre opérationnel.

Pour évaluer les compétences pratiques, il est recommandé d'introduire des tests d'application, qui peuvent comprendre l'analyse d'une étude de cas, l'élaboration d'une liste de contrôle, l'identification des non-conformités dans un document donné, la simulation d'un entretien d'audit ou l'analyse d'une procédure interne. Ils permettent d'évaluer comment le stagiaire applique les principes d'audit, interprète les informations et prend des décisions fondées sur des preuves. Des grilles d'observation ou des rubriques d'évaluation peuvent être utilisées afin de garantir l'objectivité de l'évaluation.

Une étape importante consiste à évaluer les performances pratiques dans un contexte simulé ou réel. À ce stade, les stagiaires peuvent participer à la réalisation d'un mini-audit : élaboration d'un plan d'audit, structuration de l'équipe, mise en œuvre des méthodes de collecte de données et formulation des conclusions. Ce test peut être évalué tant en termes d'exactitude et d'exhaustivité que de qualité de la collaboration, de la communication et du comportement professionnel. L'évaluation devient ainsi non seulement technique, mais aussi formative, favorisant la compréhension du rôle de l'éthique, de l'objectivité et de la responsabilité dans l'activité d'audit.

L'évaluation finale peut se faire par le biais d'un examen écrit ou d'un test final, ainsi que par une épreuve pratique, consistant en l'élaboration d'un plan d'audit complet ou la rédaction d'un rapport d'audit à partir d'une étude de cas. Les travaux doivent démontrer la capacité du stagiaire à intégrer les connaissances théoriques aux compétences pratiques, en respectant la structure, la méthodologie et la terminologie propres à l'audit.

Il est également recommandé d'inclure l'auto-évaluation et l'évaluation par les pairs, qui permettent aux apprenants de réfléchir à leurs propres compétences, d'identifier leurs axes d'amélioration et de développer leur esprit critique et leurs aptitudes à communiquer. La tenue d'un journal de réflexion ou la tenue d'échanges après les activités pratiques peuvent compléter l'évaluation formelle et contribuer à consolider les apprentissages.

Globalement, l'évaluation de l'unité de cours « Gestion de l'audit interne » doit être conçue comme un processus complexe permettant de mesurer le niveau de compétence réel du stagiaire, son aptitude à appliquer le concept d'audit en situation réelle et son potentiel à contribuer à l'amélioration de la qualité et de la sécurité des services médicaux. Grâce à des méthodes variées, pertinentes et adaptées au contexte, elle devient un outil essentiel pour la formation de professionnels compétents, responsables et performants.

## IX. SUGGESTIONS POUR UNE ÉTUDE INDIVIDUELLE

| Sujets d'étude individuelle                                             | Produits à développer                                                                       | Méthodes d'évaluation                                                                                   | Durée d'exécution, heures |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Définitions, principes et types d'audit.                                | Fiche récapitulative des concepts fondamentaux de l'audit                                   | Évaluation par vérification de la cohérence de la fiche récapitulative                                  | 8                         |
| Les étapes du processus d'audit et les outils utilisés.                 | Schéma des étapes d'un audit et exemples d'outils (liste de contrôle, formulaires)          | Évaluation par comparaison avec une procédure d'audit standard                                          | 8                         |
| Cadre opérationnel et facteurs de succès de l'audit.                    | Étude analytique (1 à 2 pages) sur le rôle du cadre opérationnel dans la qualité de l'audit | Évaluation de l'interprétation du cadre opérationnel                                                    | 16                        |
| Audit interne du système de gestion de la qualité.                      | Tableau comparatif entre l'audit interne et l'audit clinique                                | Évaluation par analyse comparative et justification argumentative                                       | 16                        |
| Les avantages et la valeur des audits dans les établissements médicaux. | Essai sur l'impact des audits sur la qualité et la sécurité des patients                    | Évaluation écrite basée sur les critères suivants : logique, clarté, pertinence, argumentation          | 16                        |
| Processus d'audit : équipe, communication, collecte de données.         | Mini-plan d'entretien ou liste de contrôle                                                  | Évaluation pratique documentée par la présentation et l'argumentation de l'outil créé                   | 16                        |
| Rapports d'audit et formulation des conclusions.                        | Rédiger un rapport d'audit (sur une étude de cas fournie)                                   | Évaluation sommative basée sur une grille d'évaluation : structure, clarté, conformité, recommandations | 24                        |
| Élaboration d'un plan d'audit.                                          | Élaboration complète d'un plan d'audit (objectifs, critères, ressources, étapes)            | Évaluation du plan selon la grille d'évaluation                                                         | 24                        |
| <b>Total</b>                                                            |                                                                                             |                                                                                                         | <b>120</b>                |

## X. SUGGESTIONS D'ACTIVITÉS PRATIQUES

Les activités pratiques au sein de l'unité de cours sur la gestion de l'audit interneLes activités doivent permettre aux stagiaires d'appliquer les étapes d'audit de manière progressive, réaliste et adaptée au contexte des établissements de santé. Elles visent à transformer les connaissances théoriques en compétences professionnelles concrètes, par la pratique, l'observation, l'analyse et le travail d'équipe.

Les activités pratiques au sein de l'unité de cours « Gestion de l'audit interne » doivent permettre aux stagiaires d'appliquer les étapes de l'audit de manière progressive, réaliste et adaptée au contexte des établissements de santé. Elles visent à transformer les connaissances théoriques en compétences professionnelles concrètes, par la pratique, l'observation, l'analyse et le travail d'équipe.

d'une liste de contrôle pour un domaine spécifique (par exemple, flux de patients, stérilisation des instruments, gestion des médicaments)Les stagiaires peuvent travailler individuellement ou en groupe, et le formateur peut les guider dans la définition des critères, des questions de vérification et des preuves acceptables. L'élaboration de la liste de contrôle développe leur capacité à transformer les normes et les objectifs d'audit en outils pratiques et applicables.

L'élaboration d'une liste de contrôle pour un domaine spécifique (par exemple, flux de patients, stérilisation des instruments, gestion des médicaments) constitue également une activité très utile. Les stagiaires peuvent travailler individuellement ou en groupe, et le formateur peut les guider dans la définition des critères, des questions de vérification et des preuves acceptables. L'élaboration de la liste de contrôle développe leur capacité à transformer les normes et les objectifs d'audit en outils pratiques et applicables.

Les activités pratiques peuvent également inclure l'observation directe d'un processus clinique ou administratif, dans un environnement réel ou simulé. Les stagiaires observent la manière dont les activités sont menées. L'audit porte sur le flux de travail, l'utilisation des ressources et le respect des procédures, et note les observations pertinentes. Ces observations sont ensuite analysées, mises en relation avec les critères d'audit et transformées en conclusions préliminaires.

Pour développer la pensée critique, le formateur peut proposer l'analyse des facteurs de succès et des risques associés à un audit, à partir d'un scénario donné. Les stagiaires identifient les éléments qui peuvent favoriser ou entraver l'audit (par exemple, ressources insuffisantes, manque de coopération, mauvaise communication) et formulent des recommandations pour améliorer les conditions opérationnelles.

Un élément essentiel des activités pratiques est la mise en œuvre d'un mini-audit, par lequel les stagiaires parcourent toutes les étapes du processus : planification, préparation des instruments, collecte de données, interprétation des documents, rédaction des conclusions et formulation des recommandations. Cette activité peut être réalisée en équipe et implique un travail collaboratif, le partage des responsabilités et le fonctionnement d'une véritable équipe d'audit.

Pour développer leurs compétences en matière de documentation, les stagiaires peuvent être amenés à rédiger des résultats d'audit et à préparer un rapport d'audit. Les stagiaires reçoivent un ensemble de données (entretiens transcrits, observations,

extraits de procédures et fiches de conformité) pour consigner les non-conformités, les observations, les points forts et les recommandations. Ils structurent ensuite ces informations dans un rapport complet, conforme aux normes professionnelles.

Une dernière activité intégrative consiste en la présentation des résultats d'audit au groupe, simulant ainsi un rapport à la direction de l'institution. Cet exercice permet de développer des compétences en communication professionnelle, en argumentation des conclusions et en réponse aux questions et objections.

En combinant ces activités pratiques, cette unité de cours permet aux stagiaires de développer un ensemble cohérent de compétences professionnelles nécessaires à la réalisation d'audits dans les établissements médicaux : analyse, planification, communication, collecte de données, interprétation, rédaction de rapports et collaboration en équipe.

Les activités doivent être adaptées au niveau des stagiaires et aux ressources disponibles, mais leur objectif ultime est de former des professionnels capables d'appliquer l'audit en conditions réelles et de contribuer activement à l'amélioration de la qualité des services médicaux.

## **XI. RESSOURCES PÉDAGOGIQUES RECOMMANDÉES POUR LES STAGIAIRES**

1. Boghian, R. (2022). Gestion de la qualité dans le système de santé : Outils et techniques pour améliorer la qualité dans les organisations de soins de santé (Vol. 1). Pro Universitaria.
2. Badea, E., & Bărbuță, D. (2007). Gestion hospitalière : Cours de gestion de la santé. Public H Press.
3. Furtunescu, F. L., & Mincă, D. G. (dir.). (2010). Gestion des services de santé : Approche par projet (2e éd. rév. et augm.). Carol Davila.
4. Spinei, L. (2012). Méthodes de recherche et d'analyse de l'état de santé. Tipografia Centrală.